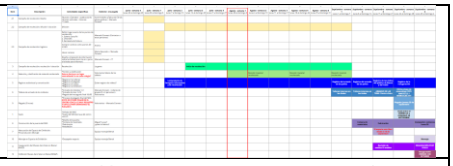
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDAD

Corporación DC Arte

Nombre completo:	**Manuela Convers Suárez**
Número de cédula o NIT:	**1032472987**
Objeto contrato u Orden de servicio:	**Contrato 607_003** **Objeto. El contratista se compromete a: Prestar sus servicios profesionales para planificar, coordinar y supervisar la implementación de los talleres comunitarios de construcción del Museo AeroSolar, en articulación con el equipo curatorial del artista, las comunidades locales, y el equipo de producción de BOG25.**
Breve descripción de la actividad (qué se hizo, con quién, cómo fue la experiencia):	**Durante el mes de agosto acompañé la implementación operativa y conceptual del Museo Aero Solar, en coordinación con el estudio Aerocene, la SCRD, IDARTES, la Escuela de Futuros y otros actores aliados. Realicé seguimiento a los cronogramas generales, al registro audiovisual y al conteo de lienzos; participé en talleres comunitarios, coordiné puntos de recolección y coordiné contenidos comunicativos para redes sociales y web. La experiencia ha sido participativa, dinámica y con alto nivel de articulación interinstitucional.**

A continuación, relacione actividades realizadas o productos entregados según el proceso de contratación (agregue filas que requiera)

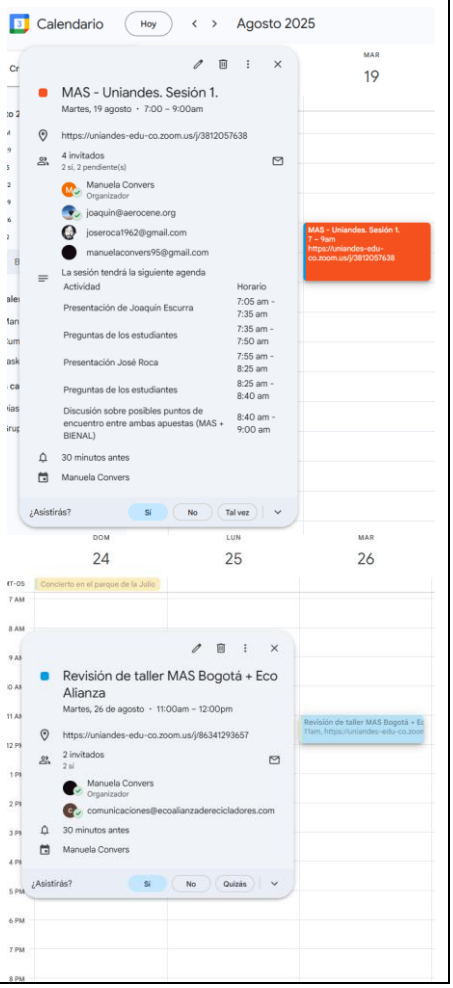
Actividad y fecha	**descripción**	**Evidencia** (Si la evidencia se subió a la plataforma por favor colocar captura de pantalla, de lo contrario adjuntar evidencias fotográficas, audiovisuales o documentales)
01/08/2025 – 31/08/2025 Actualización del cronograma estratégico y seguimiento de actividades	Revisión, ajuste y seguimiento continuo al cronograma general del proyecto, en articulación con hitos de la Bienal BOG25, los equipos satélite y Aerocene.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cdDmPJXhQz5tAa4fA5gsUTUtOa3kLttR/edit?usp=sharing&ouid=103613454733433717028&rtpof=true&sd=true

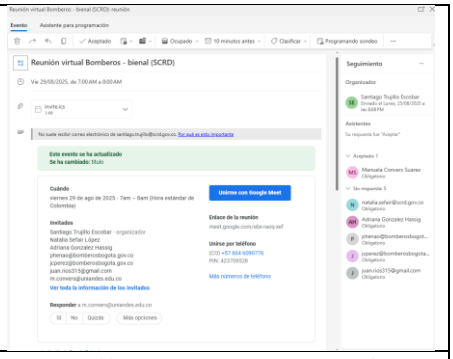
		
15/08/2025 - 31/08/2025 Elaboración y seguimiento de cronograma de registro audiovisual.	Creación de un cronograma para coordinar el registro audiovisual de los talleres MAS con los distintos grupos satélite, garantizando cobertura y sistematización visual del proceso.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1otNiYfN7hY29S9532PNpeVtGTP99jWztpKngGha30HQ/edit?gid=900415154#gid=900415154 
01/08/2025 – 31/08/2025 Elaboración y seguimiento del conteo de lienzos construidos (1x1)	Sistematización del número de lienzos individuales construidos hasta la fecha, organizando la información por taller o grupo, como insumo para el montaje final.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1otNiYfN7hY29S9532PNpeVtGTP99jWztpKngGha30HQ/edit?gid=1734918281#gid=1734918281

A	B	C
ENTIDAD - GRUPO	Cantida de sábanas PROYECTADAS	Cantida de sábanas ENTREGADAS
Escuela de futuros - CREA	86	86
Escuela de futuros - DBL	22	22
Escuela de futuros - OFB	12	12
Escuela de futuros - IDPC	17	17
Cultura ciudadana	7	1
Asociación Eco Alianza Estratégica de Recicladores	20	
Facultad de Artes y Facultad de Arquitectura – Universidad de los Andes	40	
Curso de dibujo – Universidad Jorge Tadeo Lozano	20	9
Escuela de Artes Plásticas	20	
Colegio de la UNAL	20	
Colectivo Casa Impluvium	14	14
Jardín Botánico	20	
Artes - UniRosario	20	
Pedirle a la ciudadanía	20	
Equipo Bienal	20	
Manu y sus amigos	16	
TOTAL	358	161

01/08/2025 – 31/08/2025 Elaboración del presupuesto general	Seguimiento continuo al presupuesto total del proyecto, solicitud y gestión de cotizaciones para materiales, impresiones y otros elementos logísticos.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/10r9K71-mzIdDTNQewld_Shh2TDjKwKWF/edit?usp=sharing&ouid=103613454733433717028&rtpof=true&sd=true 

01/08/2025 – 31/08/2025 Reuniones de alineación con Aerocene.(Estudio del Artista)	Coordinación con el equipo internacional de Aerocene para alinear expectativas, definir roles y garantizar coherencia conceptual y técnica con la Bienal y la SCRD.	
01/08/2025 – 31/08/2025 Seguimiento campaña de recolección de bolsas	Revisión continua del estado de las urnas en campo, incluyendo limpieza, reposición de insumos y seguimiento de la recolección de bolsas (Las bolsas tienen como punto de acopio central mi domicilio).	
28 y 28/08/2025	Instalación de Banners informativos en puntos de recolección + Instalación de nuevo punto de recolección en Maloka	**Banner informativo instalado en Centro de Cultura Económica:**  **Punto nuevo en Maloka:**

		
01/08/2025 – 31/08/2025 Gestión de comunidades participantes	Articulación con colectivos, universidades, organizaciones comunitarias y grupos barriales para vincularlos al proceso de creación del Museo.	

01/08/2025 – 31/08/2025 Reuniones con actores clave del proyecto	Participación en reuniones con la SCRD, Escuela de Futuros, equipos satélite, Aerocene y otros aliados para la toma de decisiones estratégicas.	
01/08/2025 – 31/08/2025 Seguimiento de cronograma de publicaciones	Seguimiento de proceso de aprobación por parte de actores involucrados (SCRD, Escuela de Futuros, equipos satélite, Aerocene.)	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RaFwMy7-QE9EiCU_v7R_iteQwUmjNZF1/edit?usp=sharing&ouid=103613454733433717028&rtpof=true&sd=true 
01/08/2025 – 31/08/2025 Acompañamiento en talleres de ejecución de lienzos del MAS.	Participación activa en el desarrollo de talleres de construcción de lienzos del Museo Aero Solar (MAS), brindando orientación conceptual y metodológica a los participantes, resolviendo dudas técnicas y promoviendo la reflexión colectiva en torno a la infancia, la felicidad y el futuro de Bogotá.	

Firma
Fecha de entrega del informe: 1/08/2025